

Der Rinderzuchtverband Franken e.V.

sucht für die Geschäftsstelle in Würzburg zum nächstmöglichen Termin

für überwiegende Tätigkeiten in der Lohnbuchhaltung

eine(n) Mitarbeiter(in) in Teilzeit mit ca. 20 Std/Woche

Ihr Aufgabengebiet:

Eigenverantwortliche und selbständige Vorbereitung und Durchführung der kompletten Entgeltabrechnung, unter Berücksichtigung der geltenden steuer-, sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen unter Verwendung der Software "Lexware".

Pflege von Stamm- und Personaldaten, Arbeitszeitkarten, sowie Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung und Berufsgenossenschaft.

Anfertigung von Arbeitsverträgen nach Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Verantwortung und Umsetzung des Melde- und Bescheinigungswesens.

Betreuung und Abwicklung betrieblicher Zusatzleistung bzw. Altersvorsorge.

Pflege und Auswertung der Fahrtenbücher, und der damit verbundenen Abrechnung von Reisekosten, sowie Privatfahrten und Fahrten Wohnung/Arbeit.

Betreuung der Kasse.

Sonstige anfallende Büroarbeiten.

Ihr Profil:

Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich.

Einschlägige Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung.

Fundierte Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht, sowie idealerweise im Tarifvertrag der Länder (TV-L) oder im Arbeitsrecht.

Selbständige, gewissenhafte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, sowie Vertrauenswürdigkeit sind im Umgang mit Personal und Lohndaten gefragt.

Wir bieten:

Arbeitsvertragliche Regelung und Vergütung nach Tarif TV-L

Betriebliche Altersvorsorge

Intensive Einarbeitungszeit

Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeit

Sie übernehmen eine selbstständige verantwortungsvolle Aufgabe innerhalb eines spannendem und umfangreichem Arbeitsumfeld

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens
24. März 2018 an: Annemarie.Landeck@aelf-wu.bayern.de
oder an: Annemarie Landeck, Rinderzuchtverband Franken e.V.,
Geschäftsstelle Würzburg, Von-Luxburg-Str. 4, 97074 Würzburg